

附件 1

入党积极分子、发展对象 培养教育考察登记表 (样表)

单位_____××××

支部_____××支部

姓名_____与身份证一致

中共陕西省委组织部 制

说 明

一、入党申请人被确定为入党积极分子后，即由所在支部填写本表，并及时装入发展党员工作档案袋。

二、填写本表须使用钢笔或签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水，字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

其他情况

家庭主要成员 姓名、职业、 政治面貌	家庭主要成员指父母、配偶、子女，自幼抚养其长大的父母和由其抚养的子女等。未参加任何党派的“政治面貌”需填写“群众”。
主要社会关系 姓名、职业、 政治面貌	主要社会关系指在政治上、思想上、生活上与其密切联系的旁系亲属，如岳父母（公婆）、伯叔姑舅姨等，以及与发展对象密切的朋友、同事、同学、同乡等。未参加任何党派的“政治面貌”需填写“群众”。
何时何地参加过 何种学习和培训	写明于×年×月×日参加过何种学习和培训。
何时何地因何原因 受过何种奖惩	1.要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。2.受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况，经组织复查被平反纠正的不需要填写。未受过奖励或处分需注明“无”。
何时何地参加过何 种党派、团体或其 他组织，任何职务	“何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。若没有参加过，也需注明“无”。

入党积极分子阶段

书面申请入党时间	和入党申请书上时间一致		
确定为入党积极分子时间	填写支委会通过其为入党积极分子的时间		
培养联系人情况			
姓名	性别	入党时间	单位、职务 或职业
xxx	男/女	x年x月x日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
xxx	男/女	x年x月x日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
确定为入党积极分子的主要依据	<p style="text-align: center;">应写明以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.该同志于什么时间递交入党申请书； 2.确定其为入党积极分子的主要依据是指该同志自递交入党申请书以来对党的认识情况，在思想、工作、学习方面的现实表现、主要优点等； 3.意见的结尾要明确“根据党员（或群团组织）的推荐，经x年x月x日支部委员会研究，同意将该同志确定为入党积极分子”； 4.填写时要注意不能一语带过，譬如不能只写“同意确定xxx同志为入党积极分子”； 5.内容要符合入党积极分子本人情况，不能千篇一律。 		

阶 段 考 察 记 实

(×年×月×日— ×年×月×日, 前后时间为半年)

培养教育的主要 内容及方式	<p>1.培养教育内容(供参考):入党积极分子应主动学习的内容,比如:马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平总书记系列重要讲话;党的基本知识;党的基本路线、方针、政策;共产主义理想和革命人生观、价值观;争做合格党员等。</p> <p>2.培养教育的方式(供参考):</p> <p>(1)培养联系人经常对入党积极分子进行帮助,交心谈心;(2)入党积极分子经常向党支部、党小组、培养联系人汇报思想和工作情况。党支部定期对他们的表现进行考察,肯定成绩,指出不足和努力方向;(3)安排入党积极分子参加党的活动或社会工作,让他们在接受党内生活和工作中得到锻炼,增强党性修养。</p> <p>3.每一考察阶段的内容和方式要结合实际有变化。</p>
完成社会工作 情况	<p>要详细记录入党积极分子参与社会工作的内容以及完成的成效,不宜简单地写“完成”或“未完成”。</p>
参加党组织活动 情况	<p>详细记录入党积极分子参加党组织活动的次数以及在活动中的表现情况,可以举1-2次活动为例,不宜简单地写“参加”或“未参加”。</p>
其他	<p>其他培养教育方式可在此栏填写。</p>

<p>培养联系人意见</p>	<p>培养联系人应对入党积极分子半年来培养教育情况进行鉴定，将入党积极分子在培养教育期内的思想动态、现实表现以及主要优缺点进行归纳总结形成意见。</p> <p>培养联系人签名或盖章 <u>2名培养联系人同时签名或盖章</u></p> <p>×年×月×日</p>
<p>党小组意见</p>	<p>填写召开党小组会议，讨论研究该同志在培养教育半年内的综合表现情况和会议形成的意见。不宜简单地写“同意继续培养”。</p> <p>（范文）该同志政治思想觉悟较高，自列为入党积极分子以来，积极参加党组织举行的各项活动，工作认真，团结同志，有正确的人生观，世界观和价值观，虚心学习，政治思想理论水平和业务工作水平都有明显的提升，能按中国共产党党员的标准要求自己，并主动向组织汇报自己的思想、工作情况。经本党小组召开会议讨论后，认为该同志符合发展条件，同意继续培养。</p> <p>党小组长签名或盖章 <u>党小组长亲笔签名或盖章</u></p> <p>×年×月×日</p>
<p>党支部意见</p>	<p>填写召开支部委员会议，分析研究该同志在半年培养考察期内的综合表现形成的考察意见。不宜简单地写“同意党小组意见”。填写时要注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.考察情况要具体，不要三言两语、篇幅过短。 2.要符合入党积极分子本人情况，不要套话连篇，即可写综合考察多方面的意见，也可以写在某个或几个方面的突出表现。 3.考察情况要有变化，能反映出积极分子每个时期的特点和变化情况，不是一个优点或一个缺点到最后。 4.考察情况中不能以希望代替不足。 <p>党支部书记签名、盖章 <u>支部书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p>×年×月×日</p>

阶 段 考 察 记 实

(×年×月×日— ×年×月×日, 前后时间为半年)

培养教育的主要 内容及方式	填写方式同前半年, 内容和方式可有所变化。
完成社会工作 情况	填写方式同前半年, 内容和方式可有所变化。
参加党组织活动 情况	填写方式同前半年, 内容和方式可有所变化。
其他	填写方式同前半年, 内容和方式可有所变化。

<p>培养联系人意见</p>	<p>培养联系人应对入党积极分子半年来培养教育情况进行鉴定，将入党积极分子在培养教育期内的思想动态、现实表现以及主要优缺点进行归纳总结，并形成能否列为发展对象的意见。</p> <p>培养联系人签名或盖章 <u>2名培养联系人同时签名或盖章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党小组意见</p>	<p>同样需要召开党小组会议，对该同志在半年培养教育内的综合表现情况进行研究和讨论，用写实的手法记录其综合表现和会议形成能否“列为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意列为发展对象”或“继续培养教育”。</p> <p>（范文）该同志.....，经本党小组召开会议讨论后，认为该同志.....，同意列为发展对象（或建议继续培养教育）。</p> <p>党小组长签名或盖章 <u>党小组长亲笔签名</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党支部意见</p>	<p>需召开支部委员会议，分析该同志在半年培养考察期内的综合表现形成是否同意列为发展对象的考察意见。不宜简单地写“同意党小组意见”或者“同意列为发展对象”等。</p> <p>党支部书记签名、盖章 <u>支部书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>

列为发展对象意见

培养联系人意见	<p>培养联系人应负责任地对入党积极分子进行培养鉴定，将入党积极分子在培养教育期内的思想动态、现实表现以及主要优缺点进行归纳总结，并明确表态：是建议列为发展对象，还是尚不具备党员条件继续培养。</p> <p>（范文）××同志在×年的培养期内，认真、深入地学习了党的路线、方针和政策，经常向党组织汇报思想和学习体会，注意发扬优点，克服缺点，起到了一定的模范带头作用，受到同志们的好评。不足之处在于工作不够细致，缺乏计划性。通过×年的培养教育，我们认为该同志已基本具备入党条件，建议党支部将其列为发展对象。</p> <p>培养联系人签名或盖章 <u>2名培养联系人同时签名</u></p> <p>×年×月×日</p>
党员群众意见	<p>应填写在什么时间采用何种方式在何种范围内征求党员、群众意见，并将征求到的意见进行综合，得出征求意见的结论。</p> <p>（范文）×年×月×日受党支部委派，就××同志列为发展对象召开了群众座谈会，征求了×××、×××等（名单附后）同志对××同志能否发展入党的意见，与会党员和群众代表均认为该同志思想品质好，业务能力强，能模范遵守各项规章制度，待人谦和，乐于助人，生活作风上没有不良反映，一致同意将其列为发展对象。</p> <p>征求意见人签名 <u>支部书记或组织委员亲笔签名</u></p> <p>×年×月×日</p>
党小组意见	<p>填写召开党小组会的时间，党员出席情况，会议讨论的情况以及形成的是否“推荐该入党积极分子作为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意推荐”。</p> <p>党小组长签名或盖章 <u>党小组长亲笔签名</u></p> <p>×年×月×日</p>

<p>党支部意见</p>	<p>填写召开支部委员会议时间，委员出席情况，会议讨论研究形成的是否同意“该入党积极分子列为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意党小组意见”或“同意列为发展对象”。</p> <p>党支部书记签名、盖章 <u>支部书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p>×年×月×日</p>
<p>党总支意见</p>	<p>填写召开党总支委员会议时间，委员出席情况，会议讨论研究形成的是否同意“该入党积极分子列为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意党支部意见”或“同意列为发展对象”。无党总支的此栏不用填写。</p> <p>党总支书记签名、盖章 <u>党总支书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p>×年×月×日</p>
<p>党委备案意见</p>	<p>填写经审定，发展对象是否具备条件、手续是否完整等情况。要写明是否同意“该入党积极分子列为发展对象”的意见。</p> <p>党委书记签名、盖章 <u>党委书记签名并加盖党委公章</u></p> <p>×年×月×日</p>

发展对象阶段

确定为发展对象 时间	上级党委备案同意时间即为确定发展对象时间。		
入党介绍人情况			
姓名	性别	入党时间	单位、职务 或职业
xxx	男/女	×年×月×日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
xxx	男/女	×年×月×日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
参加短期集中培训情况			
写明参加基层党委或县级党委组织部门组织的发展对象短期集中培训班的具体情况，包括培训方式、培训时间、培训内容、培训考核情况等。			

接收入党前审查和预审

支委会审查情况

在征求党内外有关群众意见的基础上，审查入党材料（入党申请书、入党积极分子培养教育考察登记表、培训资料、思想汇报等）是否齐全，手续是否完善，听取入党介绍人关于发展对象的情况汇报，并召开支部委员会讨论形成审查结果。

党支部书记签名、盖章 支部书记签名或加盖支部公章

×年×月×日

基层党委预审
情况

基层党委应在听取有关部门意见，征求党内外有关群众意见的基础上，召开党委会审查党支部上报的入党材料（入党申请书、入党积极分子培养教育考察登记表、培训资料、思想汇报等）是否齐全，手续是否完善，得出是否“同意履行入党手续的意见”。

党委书记签名、盖章 党委书记签名并盖党委章

×年×月×日

备注

如延长考察期，“阶段考察纪实”可另附页后合订在一起。